

NETIQUETTE DELLA LEZIONE in Didattica Digitale Integrata - IIS PLANA

approvata in Consiglio d'Istituto il 23 settembre 2020

1. La Netiquette è l'insieme delle regole che dettano i parametri di educazione e buon comportamento quando si usa internet, e, nel nostro caso, quando si usano le aule virtuali e la piattaforma istituzionale (Classeviva e Google Meet).
2. L'aula virtuale è un'aula a tutti gli effetti. Bisogna presentarsi come a scuola, vestiti, ordinati e non è concesso dedicarsi ad altre attività durante la lezione (colazione, giochi ecc.). Il comportamento deve essere educato e positivo. Il comportamento è oggetto di valutazione. Sono da evitare atteggiamenti che risultino irrispettosi del lavoro svolto dai docenti e dai propri compagni di classe.
3. La frequenza e il rispetto degli orari sono importanti. I docenti ne tengono nota e tutto viene preso in considerazione in fase di valutazione. Si abbandona il collegamento solo a fine lezione.
4. La partecipazione alle lezioni on line è obbligatoria e offre una integrazione dell'offerta formativa dell'istituto a tutti gli effetti.
5. I docenti conoscono i propri alunni per nome e cognome. Non è pertanto possibile accedere alle video conferenze con i nickname. L'immagine del profilo deve essere rispettosa del contesto scolastico.
6. Occorre presentarsi alla video lezione provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività (libro di testo, fogli per gli appunti cartacei o digitali,...).
7. I familiari, nel rispetto dei ruoli, non possono intervenire o interferire con la lezione.
8. Al fine di una migliore interazione è consigliabile partecipare alle video conferenze in modo da limitare distrazioni e fattori di disturbo. In presenza di altri familiari si consiglia l'utilizzo di auricolari o cuffie per evitare rumori di sottofondo e garantire una migliore comprensione della lezione e una migliore concentrazione.
9. Prima di collegarsi occorre silenziare il cellulare, per evitare fonti di distrazione.
10. Il microfono va attivato solo su richiesta del docente o per chiedere di intervenire per evitare che ci sia un sovrapporsi di voci o disturbi di sottofondo.
11. Per intervenire si chiede la parola tramite l'apposita funzione in chat.
12. Gli alunni devono tenere accesa la telecamera, salvo per richiesta esplicita del docente di spegnerla.
13. La chat serve per chiedere chiarimenti e intervenire. Non deve essere utilizzata per chiacchierare o discutere di questioni non inerenti alla lezione.

14. Il linguaggio utilizzato deve essere educato, chiaro e positivo. Non è consentito in alcun modo l'utilizzo di linguaggio scurrile e offensivo che potrà dar seguito a provvedimenti disciplinari oltre che eventuali altri rilievi che sanno comunicati alle autorità competenti.
15. L'utilizzo delle applicazioni di Classeviva e di Google Meet è consentito esclusivamente per uso didattico come pure l'utilizzo della mail istituzionale.
16. È fatto divieto assoluto di divulgare il link di accesso alla lezione virtuale a terze persone sia interne sia esterne alla Classe di appartenenza.
17. Gli elaborati e i compiti assegnati durante le lezioni in videoconferenza dovranno essere presentati per tempo e nelle forme e nei modi indicati dai singoli docenti. La mancata consegna sarà oggetto di valutazione negativa e concorrerà alla media delle valutazioni utili ai fini del superamento dell'anno di corso.