

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D' OPERA PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO SULL'UTILIZZO DELL'APPLICATIVO “NUOVA PASSWEB” E LA GESTIONE DEL TFR E DEL TFS - a. s. 2021/2022

TRA

L' Istituto di Istruzione Superiore “G.Plana” di Torino – CF. 97856410010 – nella persona del Dirigente Scolastico Ing. Enrico Baccaglioni, quale rappresentante legale

E

La Dott.ssa Francesca DEMARTE

PREMESSO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii, art. 7, comma 6 e seguenti;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA La circolare 2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche sottoscritto il 28 agosto 2018, entrato in vigore il 17/11/2018;
- VISTO D.Lgs n.50/2016 e sue ss.mm.;
- VISTO Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa dell’IIS Plana 2019/22
- VERIFICATA La copertura finanziaria sul progetto P04 del Programma Annuale 2022;
- VISTO Che il suddetto progetto prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti anche esterni all’Istituzione Scolastica;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il regolamento d’Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni;
- PRESO ATTO Che non sono presenti convenzioni Consip relative al servizio oggetto della presente determina;
- PRESO ATTO del CV inoltrato dalla Dott.ssa Demarte;
- VERIFICATO che la Dott.ssa Francesca Demarte possiede le competenze adeguate.

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art.1 il presente contratto di prestazione d'opera occasionale ai sensi dell'articolo 2222 del codice civile, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole con riferimento al Corso: Gestione pratiche Pensionamento anno 2022 e TFS, rivolto al personale amministrativo delle Segreterie scolastiche, attivato a cura dell'Istituzione Scolastica.

Art.2 Il suddetto incarico dovrà essere svolto nei locali dell'Istituzione Scolastica per un totale massimo di n. 18 ore sino al completamento delle pratiche.

Art.3 L'Istituto Scolastico, a fronte dell'attività effettivamente svolta si impegna a corrispondere un compenso orario di € 41,32 (lordo stato). Esso sarà liquidato al termine della prestazione, previa presentazione del prospetto orario e della relazione sull'attività svolta.

Registro firme:

PRESENZE DEL DOCENTE FORMATORE;

Art.4 Si precisa che il dipendente pubblico, docente interno o esterno è soggetto alla sola ritenuta d'acconto irpef come da normativa attualmente vigente in materia di collaborazioni accessorie e secondo quanto dichiarato ai sensi del D.lgs. 445/2000 dallo stesso Esperto.

Il Presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né al trattamento di fine rapporto.

Art.5 Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Torino. Art.6

Trattamento dati.

I dati forniti dalla Francesca DEMARTE ai sensi del Regolamento UE Privacy 679/2016, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, potranno formare oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività dell'Istituto. In relazione ai predetti trattamenti, potrà esercitare i diritti di cui al Regolamento sopra citato.

Letto, approvato e sottoscritto.

Torino, li 31.01.2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Enrico Baccaglini

IL PRESTATORE
Dott.ssa Francesca Demarte